

IO-BRA 40.02.11 - LOGISTICA REVERSA

1. OBJETIVO

Estabelecer sistemática adequada para o retorno de embalagens vazias, não limpas de clientes, visando o atendimento aos contratos firmados pelas Unidades de Negócios da Ecolab.

2. DEFINIÇÕES

IBC-Contentores Intermediários para Granéis - São embalagens de polietileno utilizadas para envase de produto com capacidade de 1000 Litros

Bombonas e tambores – 25 ou 200 litros – São embalagens de plástico utilizadas para envase de produto

Embalagem Retornável – Contenha número de patrimônio e NF de Remessa

Embalagem Não Retornável – Bombonas e/ou tambores sem número de patrimônio e sem NF de Remessa

DANFE : Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica ou Nota Fiscal.

3. EMBALAGEM RETORNÁVEL – IBC

Ao sair da Ecolab Suzano, a NF de Remessa do IBC é lançada no controle de despachos da gerenciadora de embalagem, a qual fará todo o gerenciamento dessas embalagens no cliente.

Deve haver uma pessoa dentro de cada cliente, podendo ser um associado Ecolab ou funcionário do cliente para informar à gerenciadora de embalagem a quantidade de IBC disponíveis para a retirada.

Logística Suzano faz o controle dessas embalagens, através do relatório mensal de movimento de IBC.

4. EMBALAGEM NÃO RETORNÁVEL - PROCESSO GERAL

As bombonas vazias devem ser descartadas pelo gerador do resíduo, ou seja, pelo Cliente, através dos órgãos ambientais do seu Estado. Se a responsabilidade pelo descarte dessas embalagens estiver formalizada em contrato como responsabilidade Ecolab, seguir processo abaixo :

- 1- Vendas deve enviar a autorização do gerente de Vendas, informando centro de custo, dados do cliente (nome, telefone , endereço eletrônico) e informações das embalagens, tais como quantidade e tipo (p.ex. 150 bb de 25L / 100 bb de 200L) enviar por e-mail para SHE Logística;
- 2- SHE Logística deve enviar mensagem para gerenciador de embalagem solicitando a retirada das embalagens vazias, não limpas, informando os dados do Cliente e das embalagens, de acordo com as informações recebidas de Vendas;
- 3- SHE Logística deve informar o centro de custo, para debitar os serviços prestados pela gerenciador de embalagem;
- 4- Vendas ou Logística deverá informar ao Cliente que a NF/Danfe será emitida como Remessa de Vasilhames;
- 5- Gerenciador de embalagem enviará a fatura pelos serviços prestados para SHE Logística que será processada via OnBase, para EIN e centro de custo do gerente da BU;
- 6- SHE Logística deve fazer follow up das solicitações feitas para gerenciador de embalagem;
- 7- Gerenciador de embalagem deve reportar mensalmente para SHE Logística e Logística Suzano o movimento de retirada;

5. EMBALAGEM NÃO RETORNÁVEL - PROCESSO ALUNORTE

As bombonas vazias/não limpas armazenadas no pátio da Alunorte serão devidamente descartadas conforme instruções abaixo:

- 1- Vendas Ecolab/Alunorte deve informar semanalmente a quantidade de embalagens armazenadas para Logística Filial Ananindeua;
- 2- Vendas Ecolab/Alunorte deve solicitar NF Alunorte e comunicar Logística Filial Ananindeua;
- 3- Logística Filial Ananindeua deve programar com gerenciador de embalagem a retirada das bombonas vazias/limpas;
- 4- Gerenciador de embalagem enviará a fatura pelos serviços prestados para SHE Logística, que será processada via OnBase, para EIN e centro de custo do gerente da BU;
- 5- Logística Filial Ananindeua fazer follow up das solicitações feitas para gerenciador de embalagem;
- 6- Gerenciador de embalagem reportar mensalmente para Logística Filial Ananindeua, com cópia para SHE Logística e Logística Suzano;

6. FLUXOGRAMA

